



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Titlul proiectului: **“Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate”**

Beneficiar: **Academia Română**

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/159/1.5/S/136077

PROCEDURA

ORGANIZĂRII MODULELOR DE FORMARE

DOCTORANZI

IANUARIE 2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



ACADEMIA ROMÂNĂ

Potrivit contractului de finanțare a Proiectului “**Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate**”, aflat în implementare începând cu 08.04.2014 și care se va finaliza la 07.10.2015, urmează a se organiza un program de activități specifice de tutoriat și coordonare științifică pentru doctoranzii care compun grupul-țintă al proiectului.

În vederea îndeplinirii cerințelor contractului referitoare la tutoriatul bursierilor doctoranzi, vor fi urmate procedurile de mai jos.

1. În scopul asigurării asistenței pentru redactarea tezelor de doctorat cu care cei 80 de doctoranzi cuprinși în proiect trebuie să-și încheie stagiul de bursă, tutoriatul studenților doctoranzi va cuprinde și desfășurarea a **patru module de formare**.

Cele patru module sunt:

M1 – *Metode de redactare a analizei stadiului național și internațional al cunoașterii în aria tematică a tezei de doctorat;*

M2 – *Metode de redactare a analizei-diagnostic pentru aria tematică a tezei de doctorat, cu referire la cercetările românești în materie;*

M3 – *Bune practici de redactare a raportului de cercetare individual asumat de fiecare doctorand prin contractul de bursă de sprijin (art. 3.2.1. din contractul individual);*

M4 – *Bune practici pentru sintetizarea contribuțiilor personale în cercetarea doctorală și în fundamentarea și redactarea concluziilor într-o teză de doctorat.*

2. **Organizarea și desfășurarea modulelor** prezentate mai sus **este obligatorie** și se va derula după cum urmează:

- 2.1. Organizarea și desfășurarea modulelor de formare se asigură fie de către fiecare tutore pentru doctoranzii îndrumați, în cazul domeniilor în care funcționează un singur îndrumător (Sociologie, Știința informației, Științe juridice, Filosofie-Teologie), fie pe grupe de lucru cu studenții doctoranzi și tutorii în domeniile în care numărul studenților este mai mare (Literatură, Lingvistică, Economia Culturii etc.). Recomandăm să se opteze pentru organizarea modulelor pe structura atelierelor de lucru stabilită cu ocazia sesiunilor tematice, conform Anexei 1 la prezenta.

- 2.2. Procedura organizării și derulării modulelor de formare are în vedere:

- a) Susținerea de către tutorii îndrumători a unui (unor) referat(e) tematic(e) în care să se prezinte cât mai larg obiectul formării specifice modulului respectiv;
- b) Prezentarea experienței dobândite în materie de studenți doctoranzi din grupul de lucru respectiv, în urma tutoriatului de care a beneficiat pe parcursul derulării contractului de sprijin;
- c) Discuții, confruntări de idei;
- d) O sinteză-concluzie asupra lucrărilor, redactată de coordonatorul grupului de lucru sau tutorele îndrumător, însoțită de imagini foto din timpul derulării modulului. O minută redactată potrivit Anexei 2 la prezenta procedură constituie forma agreată de sintetizare a activității în cadrul modulelor de formare.

Materialele-suport prevăzute la punctele a), b), d) se depun la Secretariatul tehnic al proiectului în 5 zile de la desfășurarea modulului de lucru și vor constitui livrabile ale tutorilor, anexate la rapoartele lunare de activitate din lunile februarie, martie, aprilie, mai. De asemenea, o selecție a celor mai semnificative prezentări ale tutorilor îndrumători și intervenții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



ACADEMIA ROMÂNĂ

ale studenților doctoranzi vor fi incluse în *Ghidul de bune practici*, care va fi redactat în cadrul proiectului (document obligatoriu).

2.3. Lucrările modulelor vor fi monitorizate de echipa de management a proiectului și de experții pe termen lung (științific și tehnic) răspunzători de implementarea proiectului – secțiunea Burse doctorale.

3. Calendarul organizării și desfășurării celor patru module de formare este următorul:

- a) Modulele se vor organiza, de regulă, în ultima decadă a fiecărei luni începând cu luna februarie 2015, respectiv până în luna mai 2015;
- b) Fiecare coordonator de grup de lucru sau tutore (în cazul domeniilor cu un singur tutore) va comunica secretariatului proiectului, cu 5 zile lucrătoare înainte, data, locul și agenda modulului respectiv, în vederea asigurării participării membrilor echipei de management la lucrări.
- c) La activitățile modulelor pot participa și invitați ai tutorilor îndrumători – universitari, cercetători, experți din spațiul cultural real – care pot prezenta din experiența lor studenților doctoranzi. Participarea lor la activitatea respectivă nu se poate remunera prin proiect. De asemenea, la lucrările dintr-un modul sau altul pot participa și studenți doctoranzi bursieri ai altor grupe de lucru sau domenii ale proiectului.
- d) **Prezența studenților doctoranzi la modulele de formare este obligatorie.** Pot fi motivate absențele bursierilor aflați în mobilități transnaționale sau la conferințe cu participare internațională din străinătate.

4. Precizări finale și alte atenționări

- 4.1. **Organizarea și desfășurarea modulelor de formare constituie o activitate obligatorie**, de importanță specială și se reflectă în mod distinct prin rapoartele tehnico-financiare (RTF), care însoțesc fiecare scrisoare de rambursare a cheltuielilor efectuate în proiect și finanțate prin fonduri europene. În consecință, solicităm **responsabilitate maximă și respectarea întocmai a procedurilor și termenelor**, deopotrivă de către tutorii îndrumători și studenții doctoranzi bursieri ai proiectului.
- 4.2. Activitățile desfășurate în modulele de formare pot fi auditate postfactum de partea finanțatoare, respectiv OIPOS DRU, sau de organele de specialitate ale Comisiei Europene (Curtea Europeană de Audit).

Prezenta procedură a fost elaborată de echipa de management a proiectului și poate fi completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

Anexa 1 - Organizarea și desfășurarea modulelor de formare pentru studenții doctoranzi bursieri în cadrul Proiectului "CULTURA ROMÂNĂ ȘI MODELE CULTURALE EUROPENE: CERCETARE, SINCRONIZARE, DURABILITATE" – grupe de lucru și tutori îndrumători –

Anexa 2 – Minuta desfășurării modulelor.