



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Titlul proiectului: **“Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate”**

Beneficiar: **Academia Română**

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/159/1.5/S/136077

PROCEDURĂ

pentru cercetătorii postdoctorat

privind participarea la conferințe, seminarii internaționale

legate de obiectul cercetării, desfășurate în țară și în

spațiul UE, precum și efectuarea de mobilități în

universități/centre de cercetare din țări membre ale UE

IUNIE 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili condițiile pentru participarea la conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării, desfășurate în țară și în spațiul UE, precum și pentru efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE, de către cercetătorii postdoctorat aparținând grupului țintă din cadrul proiectului **“Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate”**, precum și metodologia de decontare a cheltuielilor efectuate.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru:

- participarea la conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării, desfășurate în țară și în spațiul UE;
- efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
- Documente de reglementare proiect emise de AMPOSDRU: Ghidul solicitantului – Condiții Generale, Ghidul solicitantului – Condiții Specifice, Manualul operațional al beneficiarului, instrucțiuni specifice ale AMPOSDRU, clarificări ale OIPOSDRU;
- Cererea de finanțare a proiectului “Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate” – ID 136077;
- Contractul de finanțare a proiectului “Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate” – POSDRU/159/1.5/S/136077;
- Contractele de cercetare postdoctorală încheiate între Academia Română și cercetătorii postdoctorat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- (1) **Mobilitatea într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a UE** este perioada de studiu/cercetare pe care un cercetător postdoctorat o petrece într-o instituție de cercetare, de învățământ superior sau într-o bibliotecă pentru a consulta materiale necesare realizării și completării proiectului său de cercetare și pentru a face schimb de informații și bune practici cu parteneri de cercetare transnaționali.
- (2) **Procedură** Mod specificat de efectuare a unei activități
- (3) **AMPOSDRU** Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
- (4) **OIPOSDRU** Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Participarea la conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării, desfășurate în țară și în spațiul UE

5.1.1. Potrivit *Contractului de cercetare postdoctorală*, cercetătorii postdoctorat **au obligația de a participa** la o conferință internațională legată de obiectul cercetării, desfășurată în țară sau în spațiul UE.

- 5.1.2. Sunt **eligibili** cercetătorii postdoctorat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) au un/o articol/lucrare științific(ă) acceptat(ă) spre prezentare la o conferință internațională organizată în țară sau în spațiul UE și există documente doveditoare care să ateste acceptarea articolului/lucrării științifice (scrisoarea de acceptare a articolului/lucrării din partea organizatorilor și programul conferinței);
 - b) articolul/lucrarea științific(ă) are specificat(ă) apartenența instituțională a autorului, numele finanțatorului (Academia Română) și cuprinde în mod obligatoriu, înainte de Bibliografie (References) sau în josul primei pagini, fraza prevăzută în Contractul de cercetare postdoctorală la art. 3, pct.3.2.7 „*Această lucrare a fost realizată în cadrul proiectului „Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate”, cofinanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, contractul de finanțare nr.POSDRU/159/1.5/S/136077 sau „This paper is*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

supported by the Sectorial Operational Programme Human Resources Development (SOP HRD), financed from the European Social Fund and by the Romanian Government under the contract number SOP HRD/159/1.5/S/136077”.

5.1.3. **Participarea cercetătorilor postdoctorat** la o conferință internațională legată de obiectul cercetării desfășurată în țară sau în spațiul UE se realizează în perioada **08.06.2014 – 07.09.2015**.

5.1.4. **Etapetele necesare** în vederea participării cercetătorilor postdoctorat la o conferință internațională legată de obiectul cercetării, desfășurată în țară sau în spațiul UE:

a) Transmiterea de către cercetătorii postdoctorat, cu cel puțin 7 zile înainte de participarea la conferință/seminar, la adresa de email: financiar@cesindcultura.acad.ro, a următoarelor documente:

- Cererea de finanțare pentru participarea la conferințe/seminarii internaționale (Anexa 1) completată și semnată (de cercetătorul postdoctorat și avizată de tutorele îndrumător);
- Scrisoarea de acceptare a articolului/lucrării științific(e) sau scrisoarea de invitație din partea organizatorilor conferinței/seminarului;
- Programul conferinței/seminarului.

b) Aprobarea Cererii de finanțare pentru participarea la conferințe/seminarii internaționale;

c) - Transmiterea (prin poștă sau personal, după caz) către cercetătorul postdoctorat a „Ordinului de deplasare”, în cazul deplasărilor interne. (Formularul “Ordin de deplasare” va trebui semnat și ștampilat de conducătorul unității organizatoare a conferinței sau înlocuitorul acestuia, indicând data și ora sosirii și a plecării);

sau

- Transmiterea (prin poștă sau personal, după caz) către cercetătorul postdoctorat a „Deciziei de deplasare”, în cazul deplasărilor externe.

5.1.5. **Decontarea cheltuielilor de cazare și transport** ocazionate de participarea cercetătorilor postdoctorat la conferințe/seminarii internaționale desfășurate în țară sau în spațiul UE:

(1) Potrivit Bugetului proiectului, anexă la Contractul de finanțare nr.POSDRU/159/1.5/S/136077, **cuantumul maxime ale cheltuielilor de cazare și transport care se vor**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

deconta (atât în cazul deplasărilor interne, cât și în cazul deplasărilor externe la conferințe internaționale) sunt:

- 235 lei/noapte de cazare, maxim 2 nopți, cu condiția ca numărul de 2 nopți de cazare să fie justificabil;
- 860 lei reprezentând costul estimativ al unei călătorii dus-întors.

(2) **Precizări privind modalitatea de cazare în cazul deplasărilor interne** la conferințe internaționale:

Cercetătorul postdoctorat care se deplasează la conferință într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă și în care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, pe baza documentelor justificative, în cazul cazării în structurile de primire turistice, pentru o cameră cu pat individual sau, în cazul în care unitatea nu dispune de o astfel de cameră, pentru o cameră cu două paturi în regim single, a căror clasificare este de maximum 3 stele sau flori.

Dacă din factură nu rezultă câte stele are unitatea de cazare, ci apare doar denumirea societății comerciale, se va solicita o dovadă a clasificării, adică a numărului de stele. Ca ultimă soluție, se poate înscrie pe factură numărul stelelor urmând a se aplica, lângă acest înscris, semnătura celui care întocmește factura, precum și ștampila unității.

În cazul în care, cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice, spații de campare organizate în gospodăriile populației destinate prin construcție cazării.

În situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia. (Atenție! Atât în factură, cât și pe bonul fiscal nu trebuie să apară detaliat prețul micului-dejun, ci doar valoarea totală a cazării, altfel micul-dejun nu se decontează.)

(3) **Precizări privind modalitatea de transport**, atât în cazul deplasărilor interne, cât și în cazul deplasărilor externe la conferințe internaționale:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ACADEMIA ROMÂNĂ

Cercetătorii postdoctorat care se deplasează la conferințe internaționale organizate în alte localități decât cea de domiciliu au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:

- a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- b) cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- c) cu mijloace de transport auto și transport în comun (autocar/microbuz), după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- d) cu autoturismul proprietate personală, numai cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect. În acest caz, posesorul autoturismului va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km și cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect.

(4) Documente necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport și de cazare:

În termen de 10 zile de la participarea la o conferință internațională, cercetătorii postdoctorat vor depune (personal sau prin poștă) la sediul Academiei Române (Calea Victoriei nr.125, sector 1, cod poștal 010071, București, în atenția d-nei Luana Rusu - responsabil financiar) următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare pentru participarea la conferințe/seminarii internaționale (Anexa 1) completată și semnată (de cercetătorul postdoctorat și avizată de tutorele îndrumător) – în original;
- b) Scrisoarea de acceptare a articolului/lucrării științific(e) din partea organizatorilor conferinței/seminarului sau scrisoarea de invitație; în situația în care scrisoarea de acceptare/scrisoarea de invitație din partea organizatorilor a fost primită prin mijloace electronice, ea va fi imprimată și certificată conform cu originalul sub semnătură proprie;
- c) Programul conferinței/seminarului;
- d) Certificat/adeverință care să ateste participarea la conferință (original sau copie certificată conform cu originalul sub semnătură proprie);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

- e) Articolul/lucrarea științific(ă) prezentat(ă) în cadrul conferinței semnat pe ultima pagină de cercetătorul postdoctorat;
- f) Raport întocmit de cercetătorul postdoctorat privind participarea la conferința internațională, avizat de tutorele îndrumător;
- g) – formularul "Ordin de deplasare" (semnat și ștampilat de conducătorul unității organizatoare a conferinței sau înlocuitorul acestuia, indicând data și ora sosirii și a plecării) completat și semnat la rubrica titular (pe verso în partea dreaptă, jos) - **în cazul deplasărilor interne;**

sau

- formularul "Decont de cheltuieli pentru deplasări externe" completat și semnat la rubrica titular de cercetătorul postdoctorat (pe prima pagină în partea stângă, jos); formularul are față-verso și este anexat prezentei proceduri (Anexa 2) - **în cazul deplasărilor externe;**

- h) Documente justificative financiare:

h.1) Pentru decontarea cheltuielilor de transport cercetătorii postdoctorat vor depune următoarele documente justificative, după caz:

- Factura fiscală și chitanța emise pe numele Academiei Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X, deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele cercetătorului postdoctorat și perioada deplasării (**în original**), însoțite după caz de:
 - biletul de avion (chiar dacă este electronic) și tichetele de îmbarcare – **în original;**
 - biletul de tren (atenție! Solicitați factura pentru biletul emis de SNCFR) – **în original;**
 - biletul de autocar – **în original.**

În cazul în care, achitarea contravalorii facturii/biletului se face prin transfer bancar, cercetătorul postdoctorat va prezenta un extras de cont (semnat și ștampilat de bancă) care să dovedească achitarea sumei.

sau

- În cazul transportului cu autoturismul personal:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

- copia certificatului de înmatriculare al autoturismului, certificată conform cu originalul sub semnătură proprie;
- bonurile fiscale pentru alimentarea cu carburant, **în original**, (data bonurilor fiscale trebuie să fie cuprinsă în perioada deplasării, iar alimentarea să se fi efectuat de la stații de pe traseul urmat) care vor avea înscris pe verso numărul autoturismului;
- itinerarul cu detalierea numărului de kilometri parcurși;
- calculul consumului de carburant (7,5 litri/100 km).

h.2) Pentru decontarea cheltuielilor de cazare cercetătorii postdoctorat vor depune următoarele documente justificative, după caz:

- Factura fiscală și chitanța emise pe numele Academiei Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X, deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele cercetătorului postdoctorat, număr noapți și perioada șederii (**în original**). În cazul în care, achitarea contravalorii facturii se face prin transfer bancar, cercetătorul postdoctorat va prezenta un extras de cont (semnat și ștampilat de bancă) care să dovedească achitarea sumei.
- i) În cazul în care, documentele precizate la lit.b, c, d, g sunt emise într-o altă limbă decât limba română, cercetătorii postdoctorat **vor depune și traduceri autorizate** ale acestora în limba română.

5.2. Efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE

- 5.2.1. Potrivit *Contractului de cercetare postdoctorală*, cercetătorii postdoctorat **au obligația de a efectua** mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE, pe o perioadă de maximum 2 luni, în limita bugetului proiectului aprobat. Stagiul de mobilitate poate fi efectuat într-o perioadă neîntreruptă sau poate fi fragmentat în cel mult două perioade a câte o lună fiecare.
- 5.2.2. **Efectuarea** stagiilor de mobilitate se realizează în perioada **08.07.2014 – 07.08.2015**.
- 5.2.3. **Sprijinul financiar** care se acordă cercetătorilor postdoctorat pe perioada mobilităților în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE, conform Bugetului proiectului, anexă la Contractul de finanțare nr.POSDRU/159/ 1.5/S/136077, constă în:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

- bursa postdoctorală în valoare de 3.700 lei/lună;
- 7.050 lei/lună (respectiv 235 lei/noapte de cazare, 30 nopți de cazare);
- 860 lei reprezentând costul estimativ al unei călătorii dus-întors. În cazul în care, cercetătorul postdoctorat optează pentru efectuarea a două stagii de mobilitate a câte o lună fiecare, i se vor deconta două călătorii dus-întors.

5.2.5. **Etapele necesare** în vederea efectuării de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE, de către cercetătorii postdoctorat:

a) Transmiterea de către cercetătorii postdoctorat, cu cel puțin 20 zile înainte de plecarea la mobilitate, la adresa de email: financiar@cesindcultura.acad.ro, a următoarelor documente:

- Cererea de finanțare pentru efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE (Anexa 3) completată și semnată (de cercetătorul postdoctorat și avizată de tutorele îndrumător);
- Scrisoarea de acceptare/invitație din partea instituției gazdă care va conține obligatoriu numele cercetătorului postdoctorat, perioada exactă de desfășurare a stagiului, semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, ștampila instituției (acolo unde aceasta există);
- Planul de cercetare în care să detalieze obiectivele, activitățile planificate și rezultatele estimate a fi atinse pe durata mobilității (redactat într-o limbă de circulație internațională) semnat de cercetătorul postdoctorat și avizat de tutorele îndrumător;

b) Aprobarea Cererii de finanțare pentru efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE;

c) Transmiterea (prin poștă sau personal, după caz) către cercetătorul postdoctorat a „Deciziei de deplasare”.

5.2.6. **Documentele necesare pentru acordarea sprijinului financiar** ca urmare a efectuării de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE:

5.2.6.1. Plata bursei postdoctorale pe perioada mobilității este condiționată de transmiterea (în format electronic la adresa de email: exptechnikpostdoc@cesindcultura.acad.ro) până pe data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară, a Raportului lunar de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

activitate avizat de tutorele îndrumător și de supervizorul științific din instituția primitoare.

5.2.6.2. Precizări privind modalitățile de transport și cazare:

Cercetătorii postdoctorat pot folosi următoarele variante de transport:

- a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- b) cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- c) cu mijloace de transport auto și transport în comun (autocar/microbuz), după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- d) cu autoturismul proprietate personală, numai cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect. În acest caz, posesorul autoturismului va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km și cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect.

Prin cheltuieli de cazare se înțelege, pe lângă tarifele sau chiria plătite, și eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif. În situația în care cazarea nu poate fi asigurată la unități hoteliere sau altele asemenea, cercetătorii postdoctorat pot închiria și alte spații de locuit, cu condiția prezentării de documente justificative.

5.2.6.3. Documente necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport și de cazare:

În termen de 10 zile de la revenirea în țară, cercetătorii postdoctorat vor depune (personal sau prin poștă) la sediul Academiei Române (Calea Victoriei nr.125, sector 1, cod poștal 010071, București, în atenția d-nei Luana Rusu - responsabil financiar) următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare pentru efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE (Anexa 3) completată și semnată (de cercetătorul postdoctorat și avizată de tutorele îndrumător) – **în original**;
- b) Scrisoarea de acceptare/invitație din partea instituției gazdă care va conține obligatoriu numele cercetătorului postdoctorat, perioada exactă de desfășurare a stagiului, semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, ștampila instituției (acolo



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

unde aceasta există); în situația în care scrisoarea de acceptare/scrisoarea de invitație a fost primită prin mijloace electronice, ea va fi imprimată și certificată conform cu originalul sub semnătură proprie;

- c) Planul de cercetare în care să detalieze obiectivele, activitățile planificate și rezultatele estimate a fi atinse pe durata mobilității (redactat într-o limbă de circulație internațională) semnat de cercetătorul postdoctorat și avizat de tutorele îndrumător – **în original**;
- d) Adeverința de la instituția gazdă privind durata mobilității transnaționale prin care să se certifice faptul că cercetătorul postdoctorat a efectuat stagiul de mobilitate, parcurgând toate activitățile prevăzute în planul de studiu/cercetare doctorală – **în original**;
- e) Raportul/Rapoartele lunar(e) de activitate avizat(e) de tutorele îndrumător și de supervisorul științific din instituția primitoare – **în original**;
- f) Formularul "Decont de cheltuieli pentru deplasări externe" completat și semnat la rubrica titular de cercetătorul postdoctorat (pe prima pagină în partea stângă, jos); formularul are față-verso și este anexat prezentei proceduri (Anexa 2) - **în original**;
- g) Documente justificative financiare:

g.1) Pentru decontarea cheltuielilor de transport cercetătorii postdoctorat vor depune următoarele documente justificative, după caz:

- Factura fiscală și chitanța emise pe numele Academiei Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X, deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele cercetătorului postdoctorat și perioada deplasării (**în original**), însoțite după caz de:

- biletul de avion (chiar dacă este electronic) și tichetele de îmbarcare - **în original**;
- biletul de tren – **în original** (atenție! Solicitați factura pentru biletul emis de SNCFR);
- biletul de autocar – **în original**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

- În cazul în care achitarea contravalorii facturii/biletului se face prin transfer bancar, cercetătorul postdoctorat va prezenta un extras de cont (semnat și ștampilat de bancă) care să dovedească achitarea sumei

sau

- În cazul transportului cu autoturismul personal:
 - copia certificatului de înmatriculare al autoturismului, certificată conform cu originalul sub semnătură proprie;
 - bonurile fiscale pentru alimentarea cu carburant, **în original**, (data bonurilor fiscale trebuie să fie cuprinsă în perioada deplasării, iar alimentarea să se fi efectuat de la stații de pe traseul urmat) care vor avea înscris pe verso numărul autoturismului;
 - itinerarul cu detalierea numărului de kilometri parcurși;
 - calculul consumului de carburant (7,5 litri/100 km).

g.2) Pentru decontarea cheltuielilor de cazare cercetătorii postdoctorat vor depune următoarele documente justificative, după caz:

- Factura fiscală și chitanța emise pe numele Academiei Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X, deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele cercetătorului postdoctorat, număr nopți și perioada șederii (**în original**). În cazul în care achitarea contravalorii facturii se face prin transfer bancar, cercetătorul postdoctorat va prezenta un extras de cont (semnat și ștampilat de bancă) care să dovedească achitarea sumei;

sau

- Contractul de închiriere și chitanță/extras de cont din care să rezulte achitarea contravalorii chiriei – **în original**.

h) În cazul în care, documentele precizate la lit.b, d, g sunt emise într-o altă limbă decât limba română, cercetătorii postdoctorat **vor depune și traduceri autorizate** ale acestora în limba română.

Precizări generale:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

- Atât pentru participarea la conferințe/seminarii internaționale, cât și pentru efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE **nu se acordă avans**. Se utilizează sistemul de plată la decontare.
- Plata se va face după verificarea și aprobarea documentelor justificative originale anexate decontului de cheltuieli, în contul bancar comunicat pentru plata bursei postdoctorale, în cel mai scurt timp posibil.
- În cazul schimbării contului bancar, noul cont va fi comunicat Responsabilului financiar al proiectului, d-nei Luana Rusu (e-mail: financiar@cesindcultura.acad.ro).
- Cheltuielile reprezentând taxe de participare la conferințe, taxe de studiu, precum și taxe de recenzie referitoare la publicarea articolelor în reviste indexate în BDI, **nu sunt cheltuieli eligibile** și nu pot fi decontate în cadrul bugetului proiectului.

Prezenta procedură a fost elaborată de echipa de management a proiectului și poate fi completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

Anexele care fac parte integrantă din prezenta procedură sunt:

[Anexa 1](#) - Cererea de finanțare pentru participarea la conferințe/seminarii internaționale;

[Anexa 2](#) - Decont de cheltuieli pentru deplasări externe;

[Anexa 3](#) - Cererea de finanțare pentru efectuarea de mobilități în universități/centre de cercetare din țări membre ale UE.